



Guia 3

Pensamento Crítico

Auto-estudo

Para o Gestor de Projecto

Objectivos de aprendizagem

Depois de ter lido o material de consulta do **Guia de Pensamento Crítico** e ter concluído este guia de estudo, deve ser capaz de:

- Definir o pensamento crítico
- Explicar por que é que o pensamento crítico é essencial na gestão de projectos
- Aplicar os quatro passos da resolução de problemas a um problema ou situação
- Utilizar ferramentas, conforme apropriado, para identificar causas e soluções para um problema

Copyright ©2009 por Cooperative for Assistance and Relief Everywhere, Inc. (CARE). Todos os direitos reservados.

Como utilizar o guia de estudo

Este guia de estudo acompanha a secção de referência do **Guia de Pensamento Crítico**, que faz parte dos seus **Recursos-chave para Gestores de Projecto**. Depois de ter lido o guia, pode utilizar esta ferramenta para verificar o seu entendimento do conteúdo e aplicar a sua aprendizagem a situações que pode enfrentar como gestor de projecto na CARE.

O seu supervisor ou colega atribuído vão trabalhar consigo à medida que faz a revisão do que aprendeu no **Guia de Pensamento Crítico**. O auto-estudo é mais valioso quando essa pessoa fornece exemplos que se aplicam à área em que está a trabalhar. Desta forma, o auto-estudo pode ser personalizado para encaixar nas suas necessidades particulares.

Várias pessoas podem trabalhar consigo durante a sua orientação e utilizar os **Recursos-chave para Gestores de Projecto** para o ajudar a receber a formação. Algumas destas pessoas são:

- **O seu representante de RH**

O seu representante de RH é o seu primeiro ponto de contacto nos Recursos Humanos. Deve ter uma reunião agendada com o seu representante durante a sua primeira semana na CARE. Certifique-se de que contacta o seu representante a qualquer altura, com questões ou preocupações relacionadas com a sua carreira na CARE.

- **O seu gestor ou supervisor**

O seu gestor ou supervisor é responsável por lhe dar apoio. Ele ou ela vai encontrar-se consigo no seu primeiro dia e rever a descrição da sua função, juntamente com as próximas actividades de formação.

- **O seu colega**

Se aplicável à sua localização, pode ser-lhe atribuído um mentor, uma pessoa com experiência na sua área que vai trabalhar consigo em todo o período de orientação. O seu mentor tem como função encontrar-se consigo regularmente para responder às suas questões e dar-lhe orientação em várias áreas do seu novo ambiente de trabalho.

Obviamente, você é o derradeiro responsável pela sua própria aprendizagem. Ao familiarizar-se com os conteúdos deste guia, ao participar de forma completa em actividades de orientação e ao colocar perguntas a outros funcionários, vai rapidamente habituar-se à sua nova função.

Verifique o seu entendimento

Os seus apontamentos

Capítulo 2

O pensamento crítico é uma competência essencial para um gestor de projecto. Provavelmente, irá usar esta competência todos os dias, no seu trabalho.

1. O que é o pensamento crítico?

2. Que quatro passos de resolução de problemas tem o pensador crítico?

1.

2.

3.

4.

Os seus apontamentos

Capítulo 3

A resolução de problemas tem um papel central no pensamento crítico. Consulte o Guia à medida que vai respondendo a estas questões.

1. A que três perguntas-chave tenta responder a resolução de problemas?

1.

2.

3.

2. Quais são os quatro passos de uma resolução de problemas eficaz?

1.

2.

3.

4.

Aplique a sua aprendizagem

Os seus apontamentos

A resolução de problemas é uma competência e como qualquer competência, requer prática para se tornar proficiente. Raramente existe uma “resposta certa” para um problema. As pessoas abordam os problemas de perspectivas diferentes e encontram soluções diferentes que podem funcionar igualmente bem.

O exercício seguinte dá-lhe um cenário e o processo de resolução de problemas de um gestor de projecto. Leia o cenário e avalie a abordagem. Anote os seus comentários ou questões e esteja preparado para discuti-los com o seu supervisor ou colega de formação.

1. Aqui tem o cenário. É-lhe fornecido espaço para os seus apontamentos.

O plano original para o projecto pedia a instalação de um sistema de purificação de água numa escola primária para reduzir as doenças e melhorar a higiene. No entanto, o teste de amostras de água indicava que a actual qualidade da água da escola era muito pior do que se pensava inicialmente.

A construção do novo sistema estava dependente de a qualidade da água da escola cumprir os requisitos mínimos. A qualidade da água na escola era tão fraca que a construção não podia ser feita dentro dos requisitos do projecto.

1. Identifique o problema.

Neste caso, o gestor de projecto declarou o problema como sendo: “A qualidade da água na escola está abaixo dos

requisitos mínimos para a implementação do sistema de água limpa.”

2. Desenvolva potenciais causas.

O gestor de projecto juntou a equipa para discutir o problema. A equipa desenvolveu uma lista de possíveis causas:

- O escoamento de uma quinta próxima vinha directamente para a corrente de abastecimento de água.
- Os tubos subterrâneos e as linhas partiram-se e causaram a infiltração de poluentes.
- O sistema sanitário da aldeia era de fraca qualidade e estava a contaminar o abastecimento de água na escola.
-

3. Identifique a causa mais provável.

Estava convencido que, porque a escola estava localizada numa área plana e baixa, o escoamento da quinta poluía o abastecimento de água local, resultado numa qualidade da água muito baixa na escola.

4. Desenvolva planos de acção e implemente esses planos.

Embora a equipa não pudesse mudar a escola de sítio, podia identificar a fonte de provisão de água limpa mais próxima e criar uma forma de transportar essa água para a escola. Desenvolveram um plano de acção para:

- Identificar uma fonte de água limpa na vizinhança.
- Perfurar um novo poço.
- Instalar um novo sistema de canalização para transportar a água limpa para a escola.
- Assegurar que os canos dentro da escola estão em boas condições.

Como resultado, a escola recebeu a água limpa de que precisava e o projecto cumpriu o orçamento original e os requisitos em termos de duração.

Os seus apontamentos

2. O seu supervisor ou colega irá dar-lhe um problema semelhante aos que pode encontrar no seu trabalho. Utilize o processo de quatro passos para analisar o problema. Pode também usar uma ou mais ferramentas de resolução de problemas, se assim o desejar. Escreva a sua análise para cada passo e esteja preparado para discuti-la.

1. Identifique o problema.

2. Desenvolva potenciais causas.

3. Identifique a causa mais provável.

4. Desenvolva planos de acção e implemente esses planos.



Guia 3

Pensamento Crítico

Auto-estudo

Para o Gestor de Projecto

Objectivos de aprendizagem

Depois de ter lido o material de consulta do **Guia de Pensamento Crítico** e ter concluído este guia de estudo, deve ser capaz de:

- Definir o pensamento crítico
- Explicar por que é que o pensamento crítico é essencial na gestão de projectos
- Aplicar os quatro passos da resolução de problemas a um problema ou situação
- Utilizar ferramentas, conforme apropriado, para identificar causas e soluções para um problema

Copyright ©2009 por Cooperative for Assistance and Relief Everywhere, Inc. (CARE). Todos os direitos reservados.

Como utilizar o guia de estudo

Este guia de estudo acompanha a secção de referência do **Guia de Pensamento Crítico**, que faz parte dos seus **Recursos-chave para Gestores de Projecto**. Depois de ter lido o guia, pode utilizar esta ferramenta para verificar o seu entendimento do conteúdo e aplicar a sua aprendizagem a situações que pode enfrentar como gestor de projecto na CARE.

O seu supervisor ou colega atribuído vão trabalhar consigo à medida que faz a revisão do que aprendeu no **Guia de Pensamento Crítico**. O auto-estudo é mais valioso quando essa pessoa fornece exemplos que se aplicam à área em que está a trabalhar. Desta forma, o auto-estudo pode ser personalizado para encaixar nas suas necessidades particulares.

Várias pessoas podem trabalhar consigo durante a sua orientação e utilizar os **Recursos-chave para Gestores de Projecto** para o ajudar a receber a formação. Algumas destas pessoas são:

- **O seu representante de RH**

O seu representante de RH é o seu primeiro ponto de contacto nos Recursos Humanos. Deve ter uma reunião agendada com o seu representante durante a sua primeira semana na CARE. Certifique-se de que contacta o seu representante a qualquer altura, com questões ou preocupações relacionadas com a sua carreira na CARE.

- **O seu gestor ou supervisor**

O seu gestor ou supervisor é responsável por lhe dar apoio. Ele ou ela vai encontrar-se consigo no seu primeiro dia e rever a descrição da sua função, juntamente com as próximas actividades de formação.

- **O seu colega**

Se aplicável à sua localização, pode ser-lhe atribuído um mentor, uma pessoa com experiência na sua área que vai trabalhar consigo em todo o período de orientação. O seu mentor tem como função encontrar-se consigo regularmente para responder às suas questões e dar-lhe orientação em várias áreas do seu novo ambiente de trabalho.

Obviamente, você é o derradeiro responsável pela sua própria aprendizagem. Ao familiarizar-se com os conteúdos deste guia, ao participar de forma completa em actividades de orientação e ao colocar perguntas a outros funcionários, vai rapidamente habituar-se à sua nova função.

Verifique o seu entendimento

Os seus apontamentos

Capítulo 2

O pensamento crítico é uma competência essencial para um gestor de projecto. Provavelmente, irá usar esta competência todos os dias, no seu trabalho.

1. O que é o pensamento crítico?

2. Que quatro passos de resolução de problemas tem o pensador crítico?

1.

2.

3.

4.

Os seus apontamentos

Capítulo 3

A resolução de problemas tem um papel central no pensamento crítico. Consulte o Guia à medida que vai respondendo a estas questões.

1. A que três perguntas-chave tenta responder a resolução de problemas?

1.

2.

3.

2. Quais são os quatro passos de uma resolução de problemas eficaz?

1.

2.

3.

4.

Aplique a sua aprendizagem

Os seus apontamentos

A resolução de problemas é uma competência e como qualquer competência, requer prática para se tornar proficiente. Raramente existe uma “resposta certa” para um problema. As pessoas abordam os problemas de perspectivas diferentes e encontram soluções diferentes que podem funcionar igualmente bem.

O exercício seguinte dá-lhe um cenário e o processo de resolução de problemas de um gestor de projecto. Leia o cenário e avalie a abordagem. Anote os seus comentários ou questões e esteja preparado para discuti-los com o seu supervisor ou colega de formação.

1. Aqui tem o cenário. É-lhe fornecido espaço para os seus apontamentos.

O plano original para o projecto pedia a instalação de um sistema de purificação de água numa escola primária para reduzir as doenças e melhorar a higiene. No entanto, o teste de amostras de água indicava que a actual qualidade da água da escola era muito pior do que se pensava inicialmente.

A construção do novo sistema estava dependente de a qualidade da água da escola cumprir os requisitos mínimos. A qualidade da água na escola era tão fraca que a construção não podia ser feita dentro dos requisitos do projecto.

1. Identifique o problema.

Neste caso, o gestor de projecto declarou o problema como sendo: “A qualidade da água na escola está abaixo dos

requisitos mínimos para a implementação do sistema de água limpa.”

2. Desenvolva potenciais causas.

O gestor de projecto juntou a equipa para discutir o problema. A equipa desenvolveu uma lista de possíveis causas:

- O escoamento de uma quinta próxima vinha directamente para a corrente de abastecimento de água.
- Os tubos subterrâneos e as linhas partiram-se e causaram a infiltração de poluentes.
- O sistema sanitário da aldeia era de fraca qualidade e estava a contaminar o abastecimento de água na escola.
-

3. Identifique a causa mais provável.

Estava convencido que, porque a escola estava localizada numa área plana e baixa, o escoamento da quinta poluía o abastecimento de água local, resultado numa qualidade da água muito baixa na escola.

4. Desenvolva planos de acção e implemente esses planos.

Embora a equipa não pudesse mudar a escola de sítio, podia identificar a fonte de provisão de água limpa mais próxima e criar uma forma de transportar essa água para a escola. Desenvolveram um plano de acção para:

- Identificar uma fonte de água limpa na vizinhança.
- Perfurar um novo poço.
- Instalar um novo sistema de canalização para transportar a água limpa para a escola.
- Assegurar que os canos dentro da escola estão em boas condições.

Como resultado, a escola recebeu a água limpa de que precisava e o projecto cumpriu o orçamento original e os requisitos em termos de duração.

Os seus apontamentos

2. O seu supervisor ou colega irá dar-lhe um problema semelhante aos que pode encontrar no seu trabalho. Utilize o processo de quatro passos para analisar o problema. Pode também usar uma ou mais ferramentas de resolução de problemas, se assim o desejar. Escreva a sua análise para cada passo e esteja preparado para discuti-la.

1. Identifique o problema.

2. Desenvolva potenciais causas.

3. Identifique a causa mais provável.

4. Desenvolva planos de acção e implemente esses planos.